

De Fysiotherapeuten van De Nije Veste zijn per direct op zoek naar een 3e praktijkassistent.

Fysiotherapie De Nije Veste is een fysiotherapiepraktijk waar patiënten en zorgprofessionals zich thuis voelen. We willen uitblinken in goede zorg en werken daarbij intensief samen met de overige disciplines binnen de Gezondheidscentra Nijkerk.

We hebben oog voor een goede balans tussen werk en privé.

Taakomschrijving:

Als frontofficemedewerker ben je ons visitekaartje achter de balie.

Je werkt samen met je 2 collega's en ondersteunt elkaar als dat nodig is.

Je zorgt ervoor dat afspraken in de agenda's van de fysiotherapeuten zorgvuldig en efficiënt worden gepland.

Je staat cliënten aan de balie en de telefoon vriendelijk en professioneel te woord.

Je bent verantwoordelijk voor de afhandeling van post- en mailverkeer van en naar de praktijk.

Het betreft een functie voor 9 uur per week. Je werktijden zijn op maandag, dinsdag en donderdag van 08.00-11.00 uur. Je werkt dan grotendeels samen met je collega-assistent.

Wij zoeken een duizendpoot, liefst met de volgende eigenschappen:

- minimaal mbo 4 werk- & denkniveau
- een klantgerichte en dienstverlenende werkhouding
- goede computervaardigheden
- een goede telefoonstem
- goede sociale en communicatieve vaardigheden
- goede beheersing van de Nederlandse taal
- flexibiliteit en zelfstandig kunnen werken
- goed kunnen omgaan met pieken in de werkdruk
- gevoel voor humor

Wij bieden:

- een fijne werkomgeving
- een salaris
- een gezellig team van betrokken collega's, waar hard wordt gewerkt met oog voor elkaar
- ... en nog veel meer

Zie je al voor je dat je bij Fysiotherapie De Nije Veste werkt? Stuur dan je CV en motivatie naar Peter van Harten (p.vanharten@denijeveste.nl) en doe dit uiterlijk 5 juli 2023.

Heb je vragen over deze functie? Bel dan naar de praktijk (033-7210 510) en vraag naar Peter van Harten.